

# 入園のしおり

## 重要事項説明書



**アメリカ山  
徳育こども園**

AMERICA-YAMA TOKUIKU KODOMO-EN

一般財団法人 三和徳育会 アメリカ山 徳育こども園



全国初の立体都市公園を利用したこども園です。



緑豊かな美しいロケーションです。



駅直結でスムーズなアクセスです。

# 1、目 次

- 2、 一般財団法人 三和徳育会の理念
- 3、 こども園の保育方針
- 4、 保育料について
- 5、 入園時提出書類一覧
- 6、 インフォメーションについて
- 7、 持ち物について
- 8、 給食・おやつについて
- 9、 準備保育について
- 10、 毎日の健康管理について
- 11、 投薬について
- 12、 病気怪我について
- 13、 感染症について
- 14、 お支払い方法について

## 2、一般財団法人三和徳育会の理念

私たち一般財団法人三和徳育会は「アメリカ山徳育こども園」を経営するにあたり、入学前教育から始まる、人間形成の課題を多方面に取り組んでいます。

児童を育む環境は家庭・学校・社会の連携で創出します。心・技・体の均衡のとれた成長を目標とし、人格形成においても均衡のとれたバランス感覚を培うことを大切にします。

自らの様々な体験を通じ英知を蓄えながらバランス感覚の優れた人間力を培います。幸福の最大化・自由と義務の尊重・美徳の促進の理想を追求しながら、「真・善・美」「聖・健・富」の実現を目指します。

児童それぞれの個性が奏でる綺麗な音色が一つ一つ互いに響き合い、美しいハーモニーを織りなすよう、人間育成を通じて協調性ある社会の創造に尽力します。

「体験の数だけ心の成長がある。笑顔の数だけ幸せがある。」をモットーに児童が体験を通じて自ら成長する機会を可能な限り提供します。そしてアメリカ山徳育こども園を笑顔あふれる空間にし、多くの人と幸せを分かち合えることを目標に日々努力邁進してまいります。

### 一般財団法人三和徳育会

- ◎法人設立 平成23年 7月 12日
- ◎理事長 松村 勲(まつむら いさお)
- ◎法人事務所 神奈川県横浜市中区元町1-11 アメリカ山公園3F
- ◎事業内容 保育所の運営、アカデミーの運営
- ◎法人沿革 平成23年7月12日 法人設立  
平成24年4月アメリカ山徳育こども園(横浜市認可保育所)開園  
平成24年4月アメリカ山ガーデンアカデミー(体験学習・学童保育)開園  
平成26年10月徳育ナーサリー山下公園開園

### 3、こども園保育方針

#### ◎保育方針◎

「体験の数だけ心の成長がある。笑顔の数だけ幸せがある。」を理念に私たちはこども達と共に沢山の体験を通し、笑顔あふれる学びの舎を目指します。

「学びの芽生え、協同、規範」を目標に国際時代を生きる人として備わるべき力を育める環境を創造して参ります。

「優しい気持ち、柔らかい頭、強い心」のある人間となるべく、こどもの成長を適時、適宜に手助けしながら保育をして参ります。

#### ◎こども園の園章について◎



- (1) 地球・・・全ては世の中のため、人のため。  
私たちは地球規模でものを考え、世の中の幸せの為に働く。
- (2) 笑顔・・・安心、勇気、寛容。  
いつも微笑ましく、温かな気持ちで。あまねく地球の隅々に笑顔が広がることを願う。
- (3) 芽生え・・・生命、知恵、良心  
たくさんの体験はたくさんの成長につながる。心の成長は知恵と良心を似てより良く生きる
- (4) 実り・・・希望、機会、可能性  
実の中の種が幾つか数えられても、その種からどれだけの実がなるか数えられない。  
人には沢山の可能性がある、何びとにもあまねく希望と機会を！
- (5) 水(ベースカラー)・・・柔軟性、可塑性、変化  
問題に向き合い、常に解決への最良策を。変化を常にリードし、自ら創造する。

## 4、保育料金について

中区役所福祉保健センター子ども家庭支援課にお問い合わせください。

電話番号 045-224-8171

①保育料金については横浜市の定めた額となります。

上記電話までお問い合わせください。

②時間延長サービスの利用

時間延長サービスが必要な場合、必ず園への登録が必要です。

例)時間延長サービスが必要な場合とは？

・勤務時間と通勤時間が標準保育時間(11時間)を超える場合です。

園への登録申し込みをし、時間延長サービスをご利用下さい。

保育料金と別途、時間延長サービス料金が必要となります。

A18:30～19:00 月極め 1ヶ月1,700円、月10日利用 850円

B19:00～19:30 月極め 1ヶ月1,700円、月10日利用 850円

\* 急な延長を必要とする場合はお電話を頂いた上で緊急対応を致します。

(時間延長サービス緊急対応 月1回のみ利用可能 300円)

③補食の利用について

時間延長サービス利用で18時以降に保育が必要となり、希望が有る場合は補食を提供致します。

・補食利用料金 1ヶ月 2,500円

予め申込み登録をし、登園時に申し込みをして下さい。17時までに連絡を頂ければ対応致します。

④開園時間を過ぎた場合

万が一、降園時間が閉園時間(月～金 19時30分、土 17時)を過ぎた場合別途料金が発生します。

・園児一人、1回 30分につき 1,500円

⑤育児休業中の保育時間

育児時間取得の場合、中区役所への届出が必要です。その際「育児休業中保育に関する意見書」が必要となります。

・保護者が育児休業中で園児が登園する場合、「保育短時間8時間」以内の利用となります。(子どもの体調を考慮しながら月～金 8:30～16:30)

## 5、入園時提出書類

入園が決定となりましたら入園初日までに以下の書類をご提出下さい。

**①児童家庭調査票**

保護者の勤務状況を記入

**②児童健康調査票**

予防接種、健康診断等児童の健康状態を記入

**③乳幼児医療証と健康保険証のコピー**

児童の名前の入った保険証と医療証のコピー

**④(各年齢ごとの)児童調査票**

児童の生活状況を記入

**⑤入園時健康調査票(医師受診が必要)**

かかりつけ又は園医による健康診断の結果を医師に記入してもらう

**⑥緊急連絡カード**

緊急時(発熱・災害等)に記入の順位に従い連絡を入れます

緊急時ですので携帯電話の他に、確実に電話のつながる番号を記入してください

**⑦ホームページ掲載承認書**

保育園のホームページ等に保育中の写真を掲載させていただきます

保護者のみアクセス可能なインターネットの写真販売をご利用頂けます

**⑧アレルギーに関する書類(アレルギーの方のみ)**

アレルギーで除去食等個別対応が必要となる場合の記入

**⑨(各年齢ごとの)購入品申し込み書**

文具・連絡帳等個人で使用する物を申し込み頂く用紙

**⑩銀行引き落とし申込書(保育園での集金分)**

⑨等の金額・3歳児以上児の主食代金等の引き落とし口座の登録

**⑪(緊急時)引き渡しカード**

緊急時、園児の引き渡しとなる場合に確認する用紙

**⑫園児迎えの方の写真**

園児の送迎される方(両親・祖父母・叔父叔母等)の写真とフルネーム

## 6、インフォメーションについて

連絡帳 0歳～2歳	<p>ご家庭での様子、保育園での様子を相互連絡し合う 為に活用します。</p> <p>基本的な健康状態(体温・食事・排泄・睡眠等)を 記入頂くと共に自由記述欄には家庭での様子 をご記入下さい。保育園からはお子さんの活動の中 から特にお知らせしたい様子について記入致します。</p> <p>保育園との密な連絡手段として、大切なお子さんの 成長の記録としてご活用下さい。</p>
クラスノート	<p>幼児クラスは活動の様子をクラスノートでお知らせします。</p> <p>幼児は個人の連絡帳がありませんのでクラス活動の 全体の様子をお知らせしています。</p>
園だより	<p>毎月1回、月初めに発行します。</p> <p>各クラスの様子・保健・給食・行事予定等 保育園全体の情報をお知らせいたします。</p>
献立表	<p>毎月1回、月初めに発行します。</p> <p>離乳食・幼児給食・おやつ・補食の献立や使われる 食材についてお知らせいたします。</p>
給食サンプル	<p>給食のサンプルを玄関入口テーブルの上に展示します。</p> <p>* 月後半はアップルTVにて給食の様子をご覧ください。 食材産地情報も参考にご覧ください。</p>
インフォメーション ホワイトボード	<p>横浜市・中区・保育園・近隣施設から等大切なお知らせを 掲示しております。</p> <p>送迎の際には必ずご覧ください。</p>
アップルTV	<p>行事に参加しているお子さんの様子、日常の様子は勿論 月後半は、給食・おやつのお子さんの様子を映像にて 放映しています。</p>
まちCOMIメール	<p>行事の変更・災害緊急時等に避難状況等を一斉メールで お知らせいたします。</p>
職員紹介	<p>保育園の全職員を紹介しています。</p> <p>担当の変更・新職員の紹介などお知らせします。</p>

## 7、持ち物について ～～乳児編～～

品 目		0歳児	1歳児	2歳児
<b>午睡用準備品</b>				
敷布団カバー(0・1歳児) コット用シーツ(2歳児)		1枚	1枚	1枚
冬季用 綿毛布用カバー(販売あり)		1枚	1枚	1枚
夏季用 タオルケット、バスタオル		1枚	1枚	1枚
パジャマ又は、寝易いTシャツとズボン		1組	1組	1組
<b>衣類</b>				
紙おむつ・紙パンツ(名前記入)		7～10枚	5～7枚	5～7枚
下着パンツ(不足の場合新品対応・料金が発生します)			※	5～7枚
肌着シャツ		3～4枚	3～4枚	2枚
Tシャツ	夏季	5枚	5枚	5枚
半ズボン		5枚	5枚	5枚
長そでTシャツ	冬季	3枚	3枚	3枚
ズボン		3枚	3枚	3枚
ジャンパー(冬季・動き易い物)		1着	1着	1着
スタイ(必要に応じて)		○	○	
<b>食事用品</b>				
食事用エプロン		3～4枚		2枚
口ふきタオル		3～4枚		3枚
はぶらし				※
コップ				※
はぶらしとコップを入れる袋				※
<b>その他</b>				
くつ(避難用のくつ、園保管)		※	1足	1足
靴下			1足	1足
汚れ物入れ(ビニール袋)		2枚	2枚	2枚
ジプロックの袋(エプロン・口拭き入)		1枚	1枚	1枚
ママバッグ(持ち帰り品を入れる)		1袋	1袋	1袋

- ・※は園からの連絡があってからお持ち頂ければ結構です。
  - ・衣類、おむつ等はお子様の状況により様々です。必要に応じてご準備下さい。
  - ・寝具(布団・コット、毛布)は園でご用意致します。
  - ・連絡帳は0歳児～2歳児まで使用します。1冊 200円
  - ・シーツ・バスタオルは週に1度、持ち帰り洗濯をして下さい。
- 衣類・食事用品は常に清潔な物をご用意下さい。

各自の持ち物には必ず名前をフルネームでご記入下さい。



## ●衣類・持ち物の見本●

### ・半袖Tシャツ

着脱し易い素材、サイズ



### ・半ズボン

伸縮性があり着脱しやすい素材、サイズ



### ・パジャマ

汗を吸収し易い素材

2歳児以上はボタン練習のできる物が望ましい



### ・下着シャツ

ランニング、半袖を季節に合わせてご用意ください



### ・長袖シャツ

着脱し易い素材、サイズ



### ・長ズボン

伸縮性がありハイハイや歩行に支障のない丈



## ●衣類・持ち物の見本●

### ・下着パンツ、トレーニングパンツ

2歳児も夏季から使用します



### ・ママバック(0歳～2歳児)

汚れ物等の持ち帰り用



### ・おむつ(0歳児～個人の状況)



名前はこの位置に  
記入してください

### ・食事用エプロン(0歳児～2歳児)

新しく購入の場合は袖なしデザインのもの



### ・食事用口拭きタオル(0歳児～2歳児)

30×30cm程度で大き過ぎず厚手でないもの



### ・ジプロック袋(0歳児～2歳児)



25×25cm程度の大きさ  
食事エプロンと口拭きタオルを  
使用後に入れます

### ・コップとコップ袋(2歳児)

コップを出し入れし易いデザインのもの



## ●衣類・持ち物の見本●

### ・プールバック(夏季使用)

口が全開でき出し入れし易いもの



### ・プール用タオル(夏季使用)

子どもの身長に適した丈のもの



### ・水着(男児、女児)

自分で着脱できる簡単なデザインのもの



### ・水遊び用サンダル

足先のゆびが保護できるデザイン



### ・靴下



### ・乳児外靴(全面フルオープン)



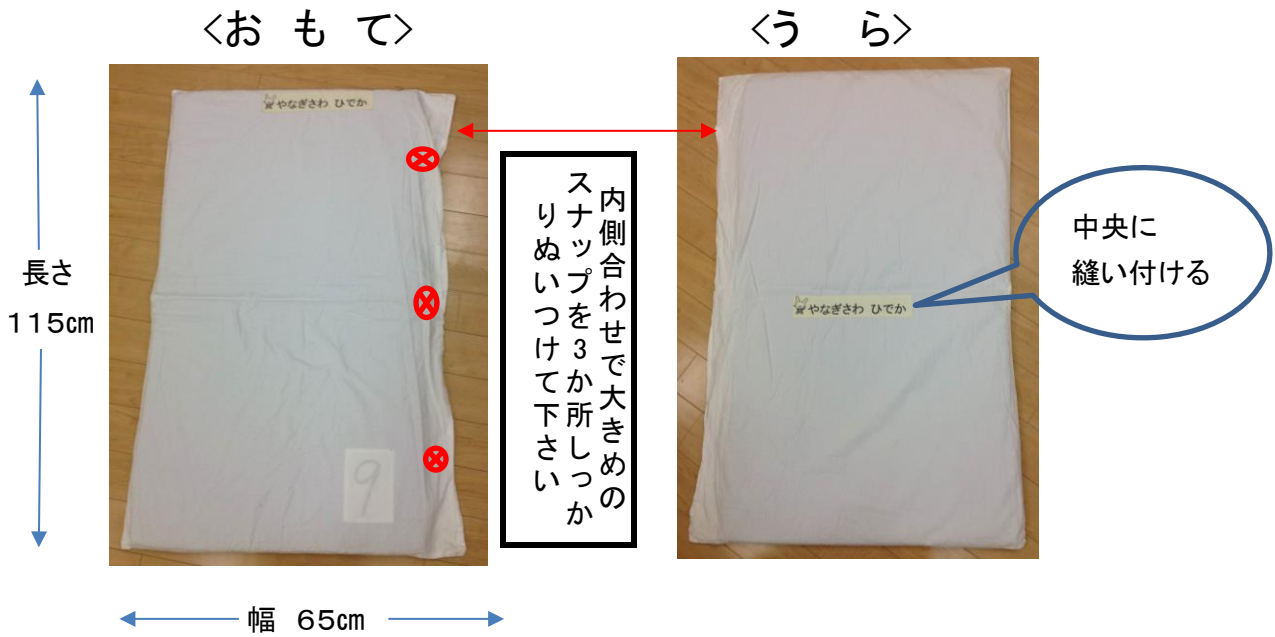
履き易く、歩き易く、足に合った物を用意してあげましょう。

自分でやろうとする時期です。子供が自分で履き易いものをご用意下さい

●0、1歳児午睡用敷布団カバー●

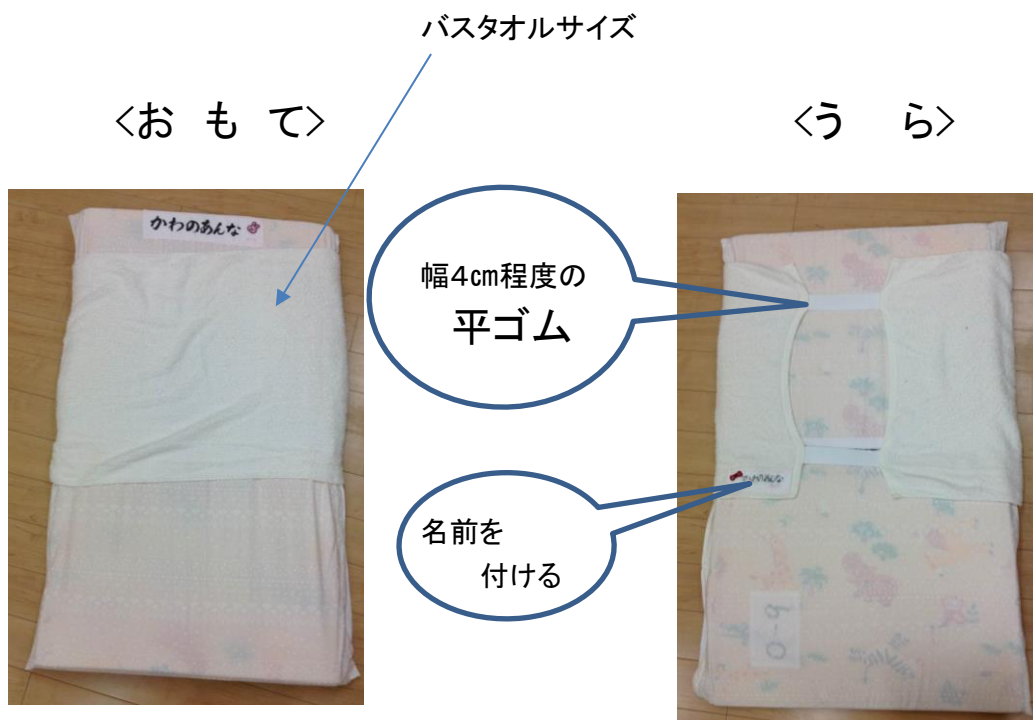
(既製品もあります。要注文)

・嘔吐や出血等に気付き易い白地の布でなるべく作りましょう。



●0、1歳児午睡用汗取りタオル●

(敷布団カバーの上から使用します)



●各年齢共通午睡用 夏季タオルケット●

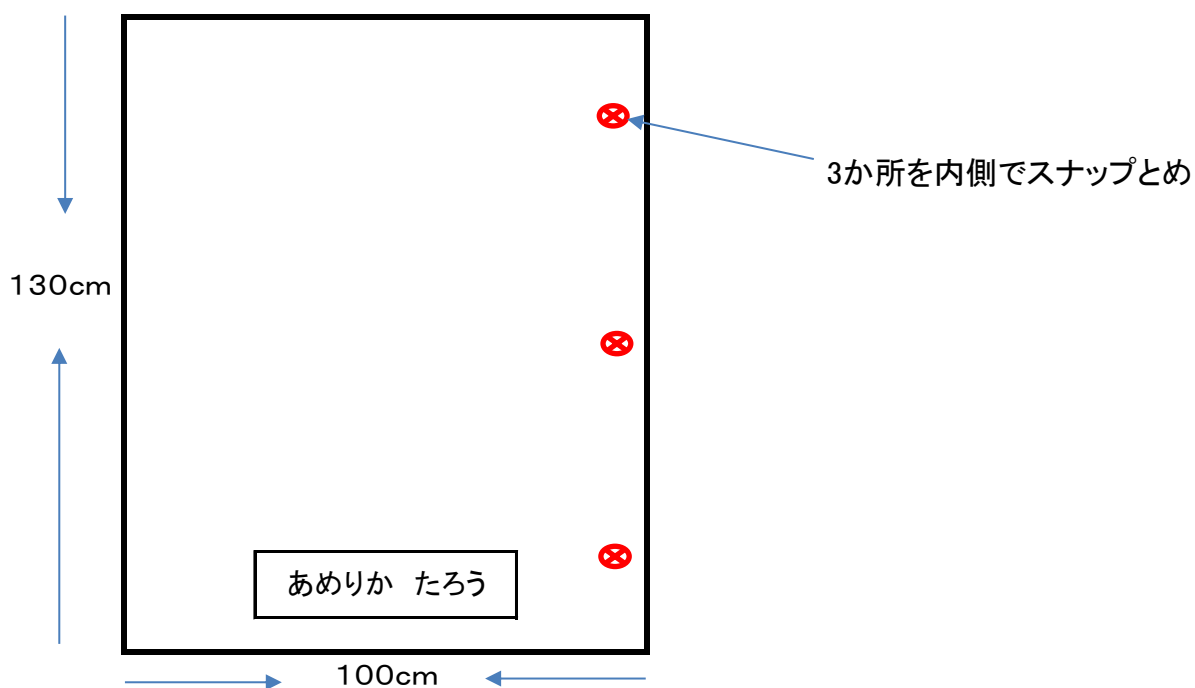
(夏季のみ使用します)



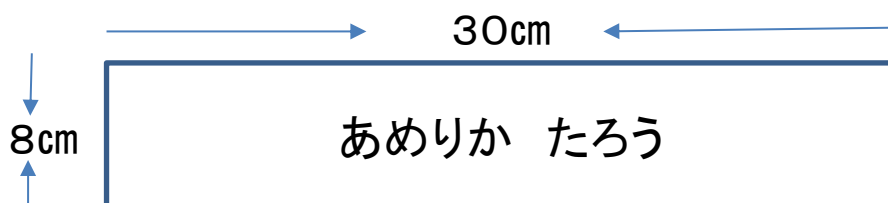
名前を付ける

●各年齢共通 午睡用綿毛布カバー●

(既製品もあります。要注文)



●各所 名前のサイズ●



●2～5歳児午睡用コットカバー●

(既製品もあります。要注文)

<既製品>

四隅のゴムは付いています

名前を付ける



<手づくり品>

裏面 ゴムの縫い付け

140cm



名前位置

69cm



4か所  
4cm程度の平ゴム  
を縫い付ける

## 7、持ち物について ～～幼児編～～

品 目		幼児
<b>午睡用準備品</b>		
コット用シーツ(ゴムを付けた大型バスタオル可)		1枚
冬季用 綿毛布用カバー(販売あり)		1枚
夏季用 タオルケット、バスタオル		1枚
パジャマ又は、寝易いTシャツとズボン		1組
<b>衣類</b>		
紙おむつ・紙パンツ(必要な場合)		必要料
下着パンツ(不足の場合新品対応・料金が発生します)		2～3枚
下着シャツ		2枚
Tシャツ	夏季	2～3枚
半ズボン		2～3枚
長そでTシャツ(厚手でない物)	冬期	2枚
ズボン		2枚
ジャンパー(冬季・動き易い物)		1着
<b>食事用品</b>		
はぶらし		1本
コップ		1個
はぶらしとコップを入れる袋(洗濯できる物)		1袋
水筒(水・お茶)		1個
<b>その他</b>		
リュックサック(園指定品もあります)		1個
園指定制服(冬期・夏季)		4歳児から
くつ(避難用のくつ、園保管)		1足
靴下		1足
汚れ物入れ(ビニール袋)		1枚

- ・衣類等はお子様の状況により様々です。必要に応じてご準備下さい。
- ・寝具(コット、綿毛布)は園でご用意致します。
- ・シーツ・バスタオルは週に1度、持ち帰り洗濯をして下さい。  
衣類・食事用品は常に清潔な物をご用意下さい。

各自の持ち物には必ず名前をフルネームでご記入下さい。

## ●衣類・持ち物の見本●

### ・半袖Tシャツ

着脱し易い素材、サイズ



### ・半ズボン

伸縮性があり着脱しやすい素材、サイズ



### ・パジャマ

汗を吸収し易い素材

2歳児以上はボタン練習のできる物が望ましい



### ・下着シャツ

ランニング、半袖を季節に合わせてご用意ください



### ・長袖シャツ

着脱し易い素材、サイズ



### ・長ズボン

伸縮性がありハイハイや歩行に支障のない丈



### ・下着パンツ





## ●衣類・持ち物の見本●

- ・プールバック(夏季使用)  
口が全開でき出し入れし易いもの



- ・プール用タオル(夏季使用)  
子どもの身長に適した丈のもの



- ・水着(男児、女児)  
自分で着脱できる簡単なデザインのもの



- ・水泳帽(幼児)  
水の中で目立つ明るい色、ツバなし



- ・水遊び用サンダル  
足先のゆびが保護できるデザイン



●衣類・持ち物の見本●

・夏季制服(4歳児以上)



・夏季制帽(4歳児以上)



・冬季制服(4歳児以上)



・冬季制帽(4歳児以上)



・リュックサック(幼児)

園指定の物も有ります  
子供が自分で出し入れし易いもの



## ●衣類・持ち物の見本●

### ・幼児外遊び用くつ(登降園時と兼用)

子供が履き易いデザインのもの



洗濯もこまめにしましょう

靴下も必ずはきましょう

### ・靴下



### ・水筒(幼児、水又はお茶)



年間通じて使用します。

こどもの扱い易い直のみタイプのもの

### ・コップ、コップ袋、歯ブラシ(幼児)

毛先の劣化に注意しましょう



### ・ママバック

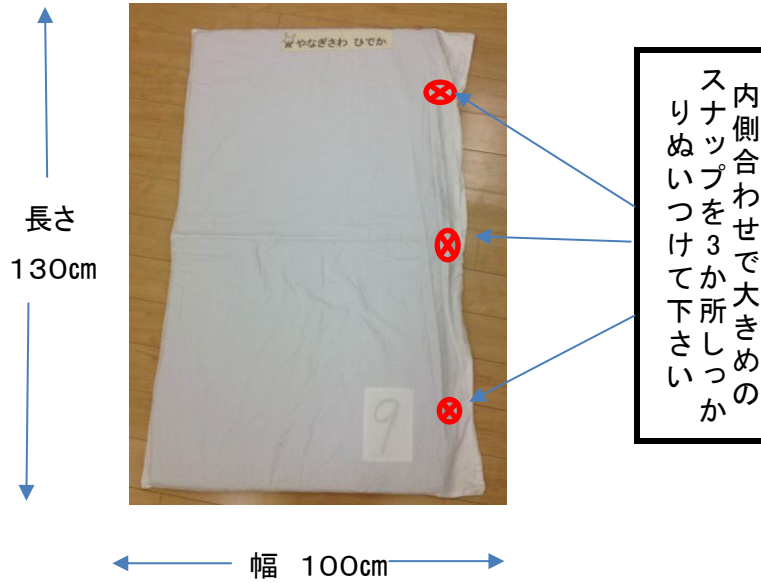
汚れ物、シーツ等の持ち帰り用



●各年齢共通 午睡用毛布カバー● (既製品もあります。要注文)

・嘔吐や出血等に気付き易い白地の布でなるべく作りましょう。

<お も て>



●各年齢共通午睡用 夏季タオルケット●



●各所 名前のサイズ●

30cm

8cm

あめりか たろう

●2～5歳児午睡用コットカバー●

(既製品もあります。要注文)

<既製品> 四隅のゴムは付いています

名前を付ける



<手づくり品>

裏面 ゴムの縫い付け

140cm



名前位置

69cm



4か所  
4cm程度の平ゴム  
を縫い付ける

## 8、給食・おやつについて

### 1、給食・おやつの提供について

給食・おやつは当園の給食室にて手作りで提供致しております。離乳食はお子さんの状況に応じて、保護者にご相談しながら進めて参ります。

### 2、献立について

栄養士を中心に調理師、保育士と話し合いをもちながら、季節感の有る彩り豊かなメニューを新鮮・安全な食材でご提供致します。

毎月初めに献立表をお配りし、食事サンプルも展示致しますのでご覧ください。

### 3、ミルクについて

園で用意しているメーカー以外のミルクを持参されたい方はご相談下さい。

### 4、アレルギーの対応

・食物アレルギー等で除去食を必要とされる場合、入園時に担任・園長へ直接ご相談下さい。

・主治医の意見書等を提出して頂き、医師の指示に従って保護者と面談の上対応方法を検討させて頂きます。

・特別な食材を必要とする場合は、別途費用を頂く場合がございます。

### 5、主食代金について(3歳児クラス以上)

主食も園でご用意致します。月額2,000円をご負担頂きます。

### 6、給食の時間について

給食時間は0歳は10:30～、1歳は11:00～、2歳は11:30～、3～5歳は12:00～が目安です。

それまでに登園できない場合は、昼食を済ませてから登園して下さい。



## 9、準備保育(入園当初の保育時間について)

入園と同時に通常保育となりますが、初めての環境はお子様にとって不安なものです。特に年齢の低いお子さんや集団生活が初めてのお子さんなど状況・様子を見ながら徐々に保育時間を延ばしていきます。

幼児例:	1日目	9:00~11:00
	2日目	9:00~11:00
	3日目	9:00~12:00(昼食まで)
	4日目	9:00~15:00(おやつまで)
	5日目	9:00~通常時間

上記は目安です。個々のお子様に合わせてご相談させて頂きながら進めていきます。

## 10、毎日の健康管理について

### ①登園時

毎朝登園時には保育士にお子様の健康状態についてお伝え下さい。

特にいつもと様子が違う場合は必ずお知らせ下さい。(食欲、体温、機嫌、便の状態など)

### ②保育中の発病について

保育中、発熱(原則平熱より1℃以上高い)・嘔吐・下痢・顔色が優れない・元気がない等具合が悪くなった場合は保護者に連絡し、お迎えをお願いします。

**\* 感染症の疑われる場合は特に早期の迎えをお願いいたします。**

## 11、投薬・予防接種について

・園では薬のお預かりはしていません。

医師に保育園へ通園していることを伝え、家庭で服用できる時間帯で処方してもらいましょう。

・薬を服用し室内で安静に過ごさなければいけない場合は「健康な状態」ではありません。

家庭で安静にお過ごし頂くことをお勧め致します。

・予防接種後の登園はできません。

体調が急変する可能性も考えられます。自宅で安静に過ごしましょう。

## 12、病気・怪我等について

### ・SIDS(シズ:乳幼児突然死症候群)

元気だった赤ちゃんが眠っている間に突然死亡してしまう病気です。ほとんどが1歳未満の乳幼児期に起きています。原因ははっきり判っていませんが、育児環境の中に発生率を高める要因のある事が明らかになってきました。保育園では以下の項目に特に注意し保育して参ります。

- ・乳幼児を一人にしない
- ・保育士が乳幼児を定期的に見守り、観察します。
- ・敷き布団は固くて通気性のよい物を使用します。
- ・枕は使用しません。うつ伏せ寝はしません。
- ・定期的に健康診断を行い、お子さんの発達の様子や体調を把握します。

### ・噛みつき、ひっかき等

噛みつき、ひっかきは0～2歳の頃によく起こります。子どもの発達段階として自我が芽生え始め、自分の要求や思いもそれぞれのお子さんに出てくる頃です。また様々な物、人への興味関心も旺盛になってきます。しかし自己の要求や思いを言葉で十分に表現できないため、噛みつきやひっかきなどの行動となってしまう場合があります。

同年齢であり、同じような発達段階にあるお子さんが一緒に過ごす保育園において、特に人や物に関心の多い好奇心旺盛なお子さんは、トラブルに巻き込まれやすく噛んだり噛まれたりが多くなります。園では日々の生活の中で保育士が十分に注意しながら保育してまいります。

### ・けんか、けが等

幼児期は行動範囲も広がり、人との関わりを好み、より深まってくる時期でもあります。

活発に動き行動範囲も広がる反面、体力やバランス感覚は成長段階にあり十分でない為、けがにつながり易い時期でもあります。また友達との関係も深まり楽しく過ごせる一方でトラブルも増えてけんかに繋がることも多く見られます。子どもはけがやけんかを繰り返す中で体験を通じ大きなけがをしないための安全感覚を身につけ、力加減を知り、危険を察知する能力を養います。

園では大きな怪我に繋がらないよう未然に防ぐよう配慮して参ります。



## 13、感染症について

- ・園で感染症が発症した場合、掲示にてお知らせ致します。
- ・以下一覧表を参考に感染症の発症については対応をお願い致します。
- ・「治癒証明書の必要な感染症」を発症した場合、医師による「登園許可書」無しでは登園できません
- ・「登園届が必要な感染症」の場合の目安についても下記表を参考にしてください。

### \* 集団感染防止の為、ご理解ご協力をお願い致します。

\* 予防接種につきましては保健所にお問い合わせ下さい。(変更になる事があります)

■ 治癒証明書(登園許可書)が必要な感染症 ■		
* 登園停止となります。医師による登園許可書が必要です。		
病 名	予防接種	登園のめやす
インフルエンザ	有(有料)	発症後5日間かつ解熱後3日経過したら
麻疹(はしか)	有(無料・MR)	解熱後3日を経過したら
風疹(みっかばしか)	有(無料・MR)	発疹が消失したら
流行性耳下腺炎(おたふく)	有(有料)	耳下腫・顎下腺・舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になったら
水痘(みずぼうそう)・带状疱疹	有(有料)	全ての発疹がかさぶたになったら
溶連菌感染症	無	抗菌薬を飲んでから24~48時間経過後
咽頭結膜炎(プール熱)	無	主症状(発熱・喉炎症・目の充血)が消失し2日を経過したら
流行性角結膜炎(はやりめ)	無	結膜炎の症状が消失したら
急性出血性結膜炎(アホ病)	無	医師に感染のおそれが無いと認められたら
結核	有(無料・BCG)	医師に感染のおそれが無くなったと認められたら
百日咳	有(無料・DPT)	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗生物質による治療が終了したら
腸管出血性大腸菌感染症(O-157等)	無	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し48時間あけて連続2回の検便に菌が無いことが確認されたら

▲ 登園届が必要な感染症 ▲	
* 医師の診察を受け、保護者が記入して下さい。	
病 名	登園の目安
ヘルパンギーナ	解熱後1日以上経過し、水分・食事が十分摂れる様になってから
手足口病	解熱後1日以上経過し、水分・食事が十分摂れる様になってから
伝染性紅班(りんご病)	食事が十分に摂れ、全身状態が良くなってから
RSウイルス感染症	解熱し、激しい咳が治まり水分・食事が十分摂れるようになったら
感染性胃腸炎 (ロタ・アデノ・ノロウイルス、 サルモネラ菌など)	嘔吐・下痢が治まり、普段の食事が摂れるようになったら
マイコプラズマ肺炎	解熱し、激しい咳が治まり普段の食事が摂れるようになったら

### 「登園許可書の不要な感染症」について

- ・登園の際には、医師の診断を受け保護者が記入する「登園届」をご提出頂きます。

## 14. お支払いの方法について

以下の物につきまして園生活で必要となりますので、集金させていただきます。  
\* お支払いは登録頂きました銀行口座より引き落としとさせていただきます。

年 齢	品 目	金 額	備 考
入園時	ICカード代金(入園時)	1枚¥525	破損等交換時(1枚¥1,575)
	クラス帽子	¥840	持ち上がりで使用します。
0歳児	おしり拭き用オムツ代金	月¥300	
	連絡帳	1冊¥200	
1歳児	おしり拭き用オムツ代金	月¥300	
	連絡帳	1冊¥200	
2歳児	連絡帳	1冊¥200	
3歳児	主食代金	月¥2,000	
	園指定のリュック	¥3,045	卒園まで使用致します(自由購入)
	シール帳	1冊¥630	
	教材費	¥2,000程度	個人のロッカーに収納します。 (卒園まで使用します。) 購入は自由ですので手持ちの物でも結構です。
	・道具箱		
	・はさみ		
	・スケッチブック		
	・クレヨン		
	・粘土		
	・粘土ケース		
・粘土べら等			
・のり			
4・5歳児	主食代金	月¥2,000	
	園指定のリュック	¥3,045	卒園まで使用致します(自由購入)
	シール帳	1冊¥630	
	教材費	¥2000程度	* 3歳児欄参照
	園指定の制服		卒園まで使用致します。
	・冬服上衣	¥7,980	
	冬帽子	¥2,415	
	・夏服上衣	¥2,415	
夏帽子	¥1,890		

### ・災害共済給付制度 (全員加入)

日本スポーツ振興センター法に基づく国の公的制度に加入致します。保育所の管理下で児童の災害(負傷・疾病・傷害又は死亡)が発生した時に給付を行う互助共済制度です。

掛け金 年額350円 (保護者負担 210円)とします。

\* 上記以外で集金が必要となった場合は保護者会・掲示板などでお知らせの上、集金させていただきます。

## アメリカ山徳育こども園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

事業者の名称	一般財団法人三和徳育会
事業者の所在地	神奈川県横浜市中区元町 1-11-3 アメリカ山公園 3階
事業者の電話番号・FAX	045 (663) 8737 045 (263) 9899
代表者氏名	松村 勲
定款の目的に定めた事業	<p>教育、文化、芸術を通じ人々の心身の健全な発達に寄与し、豊かな人間性を涵養することを目的とする事業を行い、多数の人々の利益の増進に寄与することを目的とする。</p> <p>(1) 環境教育や環境緑化教育、地球環境の保全・保護及び整備を目的とする事業</p> <p>(2) 乳幼児の保育と教育を目的とする事業</p> <p>(3) 児童・青少年の保護と健全な育成を目的とする事業</p> <p>(4) 成人の生涯教育を目的とする事業</p> <p>(5) その他前条の目的を達成するための事業</p>

### 2 施設の概要

種別	保育所					
名称	一般財団法人三和徳育会アメリカ山徳育こども園					
所在地	神奈川県横浜市中区元町 1-11-3 アメリカ山公園 3階					
電話番号・FAX	045 (663) 8737 045 (263) 9899					
施設長氏名	田島 佳津江					
開設年月日	平成 24 年 4 月 1 日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	10人	16人	16人	16人	16人	16人

取 扱 う 保 育 事 業	一時保育、延長保育、گرامマ事業
事 業 所 番 号	1410051013910

3 施設・設備の概要 ※別添可

敷地面積		6855.33㎡	
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造 4階建て 延床面積 463.83㎡	
	延床面積	463.83㎡	
施設設備の 数と面積	乳 児 室	(0歳～2歳)3室	117.0575㎡
	ほ ぶ く 室	(0歳児室)1室	37.51㎡
	保 育 室	(3歳～5歳)3室	126.1125㎡
	遊 戯 室	室	㎡
	調 理 室	1室	31.03㎡
	調 乳 室	1室	2.25㎡
	幼児用トイレ	1カ所	35.81㎡
	医 務 室	1室	(事務室内の一部) 5.00㎡
	事 務 室	1室	17.90㎡
	休 憩 室	1室	6.09㎡
	そ の 他		127.58㎡
設 備 の 種 類		プール、冷暖房、シャワー室	
屋外遊戯場（園庭）		屋外遊戯場 71.82㎡（代替場所 近隣公園）	

園舎平面図 ※別添可

#### 4 施設の目的、運営方針

目的	乳幼児の保育と教育
運営方針	自らの様々な体験を通じ英知を蓄えながらバランス感覚の優れた人間力を培います。

#### 5 職員体制

施設長	1人（資格：保育士、幼稚園教諭普通2級免許）
保育士	22人（常勤：16人、非常勤：6人）
調理員（栄養士除く）	2人（常勤：2人、非常勤：0人）
看護師	1人（常勤：0人、非常勤：1人）
栄養士	2人（常勤：2人、非常勤：0人）
事務員	1人（常勤：1人、非常勤：0人）
その他（保育補助）	4人（常勤：0人、非常勤：4人）

#### 6 保育・教育を提供する日

開所日	月曜日から土曜日
休所日	日曜日、祝祭日、年末年始

#### 7 保育・教育を提供する時間

##### (1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時30分から午後7時30分まで
土曜日	午前7時30分から午後5時00分まで

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後5時00分まで
延長保育時間	夕：午後6時30分から午後7時30分まで

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
土曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
延長保育時間	朝：午前7時30分から午前8時30分まで 夕：午後4時30分から午後7時30分まで

8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
延長保育料	30分に付き、1ヶ月 1,700円
主食提供	月額 2,000円
保育に関する料金	教材費等
その他別表に定める料金	遠足等に係る費用
	卒園対策に係る費用

9 支払方法

<p>口座引き落とし払い</p> <p>支払期日 毎月26日</p>
------------------------------------

10 提供する保育・教育の内容

<p>児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。</p>
---

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	乳児	幼児
7:30	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓
8:30 9:00	保育短時間（8時間）開始 順次登園 おやつ 遊び（室内外）・散歩	保育短時間（8時間）開始 順次登園 朝の会 遊び（室内外） 課題保育
10:00 10:50	食事 （年齢によって前後します）	↓
11:00		食事 （年齢によって前後します）
12:00	お昼寝 （年齢によって前後します）	↓
12:30 14:30 15:00	目覚め おやつ	お昼寝 （年齢によって前後します） 目覚め おやつ
16:30 18:30 19:30	保育短時間終了 順次降園 保育標準時間終了 降園 閉園	保育短時間終了 順次降園 保育時間標準終了 降園 閉園

お散歩のコース

アメリカ山公園以外に、近隣にある山下公園、横浜公園、元町公園などにお散歩に行きます。

<保育計画（年間）>

ク	ラ	ス	保 育 計 画
0	歳	児	<やすらぐ> 安心して保育士と過ごし、個々のリズムを作る
1	歳	児	<なじむ> 集団生活のリズムをつくり、環境に慣れる
2	歳	児	<気づき> 周囲の環境に興味をもつ、知的芽生え
3	歳	児	<自立> 自らの意志で動く
4	歳	児	<歩み> 目標に取り組む意欲を育む
5	歳	児	<たしかな歩み> 周囲の動静を読み取り、自ら考え行動する
そ の 行	事	等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園式、遠足、運動会、お楽しみ会、生活発表会、卒園式等</li> <li>・毎月の誕生日会、ボランティアによる催し等</li> </ul>

<クラス編成>

年	齢	ク	ラ	ス	名
0	歳	児	ほ	し	ぐみ
1	歳	児	に	じ	ぐみ
2	歳	児	そ	ら	ぐみ
3	歳	児	ち	き	ゆうぐみ
4	歳	児	た	い	ようぐみ
5	歳	児	う	ち	ゆうぐみ



## 11 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	おやつ	給食		おやつ	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(1050kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(1400kcal) 40%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

### <給食の提供にあたって>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自園調理</li> <li>・ 献立の提供</li> <li>・ 食育の取り組み</li> <li>・ 行事食（誕生会、各月の季節行事等）</li> </ul>
---

### <アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、アメリカ山徳育こども園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アレルギー対応</li> <li>・ 生活管理指導表の提出</li> <li>・ 除去食の提供</li> <li>・ 栄養士の管理による食事の提供</li> <li>・ 保育士、看護師による経過観察</li> </ul>
---

## 12 保護者に用意していただくもの

### (1) 入園時にご用意いただくもの

- ・ 保護者の緊急連絡先
- ・ 児童の健康や体調を確認するもの
- ・ 衣類、お布団カバー など

### (2) 毎日持参いただくもの

- ・ 通園用リュック、(幼児は制服の着用)
- ・ 歯ブラシ、コップ (幼児)
- ・ 食事用タオル、食事用エプロン (乳児)
- ・ 連絡帳 (乳児)、おたより帳 (幼児)
- ・ パジャマ 、くつ 、おむつ など

### (3) 服装について

- ・ 季節を考慮し身体に合った、動きやすく、着脱しやすい服装
- ・ ひもやフードなどのひっかけやすい服は避けるようにして下さい。
- ・ 4歳児、5歳児は登降園時制服を着用して下さい。
- ・ 持ち物全てに氏名は必ず記入しましょう。

### (4) その他ご用意いただくもの

- ・ 夏期は水あそびに必要な水着等一式

### 13 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・ 駐輪場、駐車場はありません。
- ・ ベビーカー置き場はありません。
- ・ 1階は改札口ですので時間帯により混雑します。
- ・ エスカレーター・エレベーターに注意しましょう。
- ・ 朝の生活リズムを整え、気持ち良く保育園でのスタートができる様、9時までの登園を心がけましょう。

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・ 駐輪場、駐車場はありません。
- ・ ベビーカー置き場はありません。
- ・ 1階は改札口ですので時間帯により混雑します。
- ・ エレベーター・エスカレーターに注意しましょう。
- ・ 迎えの予定時間に遅れる場合は連絡を頂けますようお願いいたします。

## 14 保育園と保護者との連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの生活全体を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

当園には心理カウンセラーもおります。お気軽にご相談下さい。

- ・ 乳児は連絡帳を活用し保育園での様子をお知らせ致します。
- ・ 園だよりを毎月発行し園全体の様子とクラスの保育内容についてお知らせします。
- ・ 個人面談、クラス懇談会、保育参観（年間を通しご希望時に）等行っています。

## 15 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年 12 月横浜市条例第 60 号）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

園児健康診断	全園児	2回	
歯科健診	全園児	1回	
視聴覚健診	4歳児	1回	
ぎょう虫（卵）検査	全園児	1回	
尿検査	全園児	1回	等

## (2) 健康管理、病気のときの対応

- ・ 体温測定（日常適宜、乳児は登園時、午睡後毎日）
- ・ 発熱時は保護者の方の迎えを依頼し、安静に過ごす。
- ・ 感染症については、学校保健法に則り対応します。医師による「登園許可書」又は保護者による「登園届」の必要なものがあります。
- ・ 園での与薬は致しません。

### 16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・ 園では、感染症と診断された園児は出た場合や近隣施設で流行した場合は即時に張り出し等でお知らせ致します。
- ・ 看護師の指導のもと、手洗いうがい、園舎内の衛生管理に努めます。
- ・ 空気清浄機や加湿器を活用し、室内の温度管理も年間を通し行います。
- ・ 園便り、保健だより等を活用し季節に流行する感染症についての知識や予防接種等の保健に関するお知らせをします。

### 17 障害児保育について

- ・ 障害児保育を実施しています。ご家庭や中部療育センターと協力しながらその児の発達に即した援助をしていきます。
- ・ 障害に合わせた適切な援助ができる様に職員を配置します。

18 医療的ケアが必要な児童の保育について

・ 医師による診断を基に、保護者との連携を取ながら看護師が中心となり無理なく保育園生活に馴染み、過ごせる様に援助していきます。

19 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	みなとクリニック
医 院 長 名	卓馬 紳
所 在 地	神奈川県横浜市中区本牧町1-7
電 話 番 号	045-623-6633

20 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	ほうり歯科クリニック
医 院 長 名	祝部 竜造
所 在 地	神奈川県横浜市本牧和田12-2-202
電 話 番 号	045-629-3640

21 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	元街小学校
広域避難場所	港の見える丘公園
その他	

## 22 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さんの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。

また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

### <近隣の緊急連絡先>

警察署	加賀町警察署
消防署	中消防署

## 23 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	森島 誠一郎
消防計画届出年月日	消防署 2015年4月
避難訓練	災害時に於ける避難経路の確認・避難場所への移動訓練等 毎月1回以上（年13回、ビル全体の訓練を含む）
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、スプリンクラー、非常灯等

## 24 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度
保険の内容	保育所の管理下に於ける、児童の災害につき各当児童の保護者もしくは、児童に対し災害救済給付を行う。
保険金額	死亡給付金 2,800 万円 損害賠償金 1,200 万円

## 25 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、年1回、自己評価を実施
外部評価	実施方法：横浜市福祉サービス第三者評価を受審 実施回数：5年に1回（平成27年度実施） 公表先：横浜市ホームページ

## 26 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	氏名 佐賀 芳枝 電話番号 045-663-8737	
相談・苦情解決責任者	氏名 田島 佳津江 電話番号 045-663-8737	
第三者委員	三堀 文男	電話番号 045-651-2026
		役職 元町自治運営会副会長
	中村 桂一郎	電話番号 045-641-0211
		役職 元町自治会事務局長

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けております。

玄関の入り口にご意見箱を設置しています。



## 27 連携施設

連携施設の種類	小規模保育事業 家庭的保育事業
名称	徳育ナールー山下公園 元町中華
所在地	神奈川県横浜市中区山下 神奈川県横浜市中区
連携協力の概要	保育内容の支援、行事への参加受け入れ等

## 28 地域の育児支援について

<ul style="list-style-type: none"><li>・ 一時保育の実施</li><li>・ グランマ事業の実施</li><li>・ ボランティアの受け入れ、実習生の受け入れ</li><li>・ 園行事への参加受け入れ</li><li>・ 育児相談</li></ul>
---

## 29 その他

<虐待防止のために>

「児童虐待防止法」及び「保育所保育指針」に基づき、子どもに対する虐待の早期発見・早期対応に努め、関係所機関との連携を図っています。

職員は虐待に関する研修、事例検討を重ね保護者へのよき相談相手となるよう保護者支援を行います。

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名： アメリカ山徳育こども園

所在地： 神奈川県横浜市中区元町1-11-3 アメリカ山公園3階

説明者職名：施設長 田島 佳津江

私は、書面に基づいてアメリカ山徳育こども園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：